

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 13  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

Утверждаю  
Директор школы № 13: А.В. Болонкин  
Приказ № 127 от 29.08.2016 г.



**Положение  
о регламенте посещения уроков и внеурочных мероприятий**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:  
Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;  
Письмом МО РФ от 10.09.99 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

**2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.**

- 2.1. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей.
- 2.2. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).
- 2.3. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).
- 2.4. Лица, посещающие урок, обязательно заранее знакомит учителя с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.
- 2.5. Должностное лицо, имеющее право контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с учебной программой.

**3. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.**

- 3.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать директор школы, заместители директора школы, специалисты Управления образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
- 3.2. Родители посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.
- 3.3. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- 3.4. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.
- 3.5. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.
- 3.6. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение его урока должностными лицами на другое время.

**4. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.**

- 4.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.
- 4.2. Запрещается покидать урок до его завершения.

- 4.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).
- 4.4. Запрещается вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.
- 4.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы
- 4.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку в словесной форме, выражением лица, мимикой.
- 4.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.
- 4.8. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.

#### **5. Порядок посещения уроков родителями (законными представителями) учащегося.**

- 5.1. Директор школы вправе запрашивать у родителей (законных представителей) информацию о причинах посещения урока.
- 5.2. Директор школы вправе провести предварительные консультации с заместителями, с руководителем школьного методического объединения, с классным руководителем, иными руководящими и педагогическими работниками школы по вопросу целесообразности посещения урока родителями (законными представителями) конкретного учащегося.
- 5.3. По результатам консультаций в случае согласия директор школы определяет дату и время посещения урока (по согласованию с учителем).
- 5.4. Директор школы также определяет ответственное лицо из числа руководящих или педагогических работников школы, на которое возлагается функция по сопровождению родителей (законных представителей) учащегося во время посещения ими урока.
- 5.5. При отсутствии оснований для посещения уроков, а также по иным причинам директор школы вправе отказать родителям (законным представителям) в посещении урока. В случае отказа администрация школы предпринимает действия для обсуждения сложившейся ситуации с участием родителей (законных представителей) учащегося, учителя, классного руководителя, а также иных руководящих и педагогических работников школы.
- 5.6. При посещении учебных занятий родители (законные представители) обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные настоящим Регламентом (см. п.7).

#### **6. Порядок посещения внеклассных мероприятий.**

- 6.1. Присутствие родителей (законных представителей) учащихся на внеклассных мероприятиях возможно в следующих случаях:
  - по приглашению организаторов мероприятия;
  - с разрешения заместителя директора по воспитательной работе школы (или иного лица, ответственного за проведение мероприятия).
- 6.2. При посещении внеклассных мероприятий родители (законные представители) обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные настоящим Регламентом.

#### **7. Правила посещения учебных занятий и иных мероприятий родителями (законными представителями)**

- 7.1. Родители (законные представители) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий:
  - соблюдают правила внутреннего распорядка школы;
  - уважают честь и достоинство учащихся и работников школы;
  - находятся в классе (или ином помещении школы) без верхней одежды и в сменной обуви (или в бахилах);
  - занимают специально отведенное место в классе (или ином помещении школы) до начала урока или иного мероприятия;
  - соблюдают этические правила и нормы.
- 7.2. Родители (законные представители) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий имеют право:
  - ознакомиться с требованиями учителя;

- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
  - с согласия администрации школы и учителя осуществлять фото- и видеосъемку, аудиозаписи.
- 7.3. Родителям (законным представителям) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий не разрешено (запрещено):
- входить в класс (или иное помещение школы) после начала урока или иного мероприятия;
  - покидать класс (или иное помещение школы) до окончания урока или иного мероприятия;
  - вмешиваться в ход учебного занятия;
  - выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку;
  - давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;
  - пользоваться во время учебного процесса средствами мобильной связи;
  - входить в класс или иное помещение школы в грязной одежде, в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 7.4. Родители (законные представители) учащегося после посещения урока или внеклассного мероприятия имеют право:
- доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководства школы;
  - получить консультацию по интересующим их вопросам.
- 7.5. Несоблюдение родителями (законными представителями) учащихся правил, обозначенных в данном разделе, может стать основанием для отказа в посещении ими урока и (или) внеклассного мероприятия.

### **8. Наблюдение учебного процесса на уроке.**

- 8.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных бланках.
- 8.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.
- 8.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.
- 8.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.
- 8.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт.
- 8.6. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

### **9. Статус информации, полученной при посещении уроков**

- 9.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.
- 9.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.
- 9.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.
- 9.4. Руководство школы и управления образованием может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 9.5. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посещающего.
- 9.6. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

### **10. Анализ посещенного урока.**

- 10.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.
- 10.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.

- 10.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.
- 10.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 10.5. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене.
- 10.6. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий;
- 10.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; руководители школы, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 10.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.
- 10.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.
- 10.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 10.11. Учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках конференции, семинара, обмена опытом.
- 10.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его урока.
- 10.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.
- 10.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

#### **11. Документы, отражающие посещение уроков.**

- 11.1. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок.
- 11.2. Учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков.
- 11.3. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.
- 11.4. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя.

#### **12. Сроки действия регламента и порядок его изменения.**

- 12.1. Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества в школе действует следующий регламент посещения уроков в течение учебной недели:
  - для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 1 мероприятия, 3-х уроков;
  - для заместителей директоров по воспитательной работе 2 мероприятия и 2 урока;
  - директору образовательного учреждения (организации) обязателен просмотр 2-х уроков, 1 мероприятия.
- 12.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.